



ZAMÓWIENIE

Jednostka zamawiająca (dane do faktury).

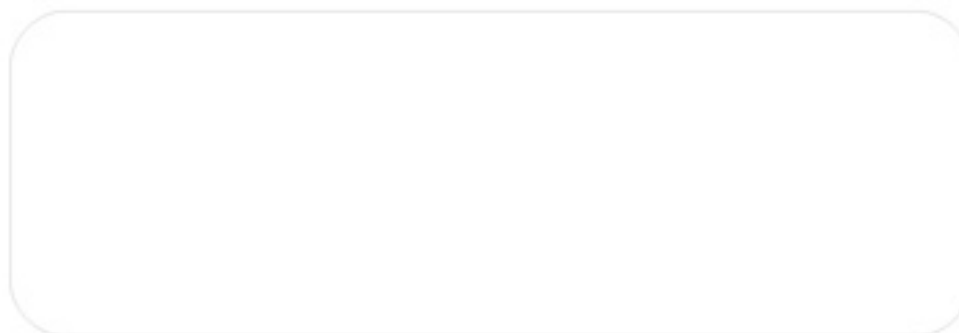
- nazwa jednostki zamawiającej: _____
- adres: _____
- numer NIP: _____

Zgodnie z ofertą nr _____ / _____ z dnia _____ zamawiamy:

Zamawiamy usługę zaprojektowania, wdrożenie i utrzymania Biuletynu Informacji Publicznej.

Biuletynu Informacji Publicznej (opłata licencyjna - płatna tylko w roku zakupu)	650 zł netto (dla gmin miejskich i starostw powiatowych)	
	500 zł netto (dla gmin wiejskich i miejsko – wiejskich)	
	150 zł - 200 zł netto (dla jednostek podległych)	
Biuletynu Informacji Publicznej (opłata aktualizacyjna – opłatna coroczna - płatna po roku od daty zakupu)	450 zł netto (dla gmin miejskich i starostw powiatowych)	
	300 zł netto (dla gmin wiejskich i miejsko – wiejskich)	
	100 zł - 150 zł netto (dla jednostek podległych)	
Utrzymanie BIP na serwerze firmy PROINFO Usługa ta obejmuje: - osadzenie stron BIP na serwerze, - zapewnienie dostępu, - archiwizację danych, - założeniu i utrzymaniu na pisemne życzenie Zamawiającego kont poczty elektronicznej - wsparcie techniczne – merytoryczne poprzez telefon, fax, e-mail, zdalna pomoc	330 zł netto / kwartalnie (dla gmin wiejskich i miejsko – wiejskich)	
	480 zł netto / kwartalnie (dla gmin miejskich i starostw powiatowych)	
	120 zł - 150 zł netto/ kwartalnie (dla jednostek podległych)	
Usługa szkoleniowo – wdrożeniowa w siedzibie jednostki samorządowej w zakresie obsługi BIP *	50 zł netto liczone z rob/godz.	
Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego	koszty dojazdu liczone wg stawki za 1 km przejazdu samochodem z silnikiem pow. 900 cm. liczonego dla odległości w obie strony.	
Okres zawarcia umowy	12 miesięcy	
	24 miesiące	
	36 miesięcy	

Stawka VAT na wszystkie produkty 23%.



DATA, PODPIS i pieczęć osoby zamawiającej.