



bip

BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

Biuletyn Informacji Publicznej, został stworzony mając na uwadze umożliwienie zrealizowania obowiązków ustawowych związanych z koniecznością publikacji danych o informacjach publicznych w internecie. Cechuje go prosta, intuicyjna obsługa oraz klarowność prezentowanych informacji, a także wielofunkcyjność i elastyczność konfiguracji.

Łatwy, intuicyjny moduł do wprowadzania i edytowania:

wiadomości, plików graficznych, plików z danymi - stanowiących uzupełnienie publikacji itp.; **Możliwość wprowadzania dokumentów** w dowolnym formacie; **Mechanizm zarządzania kompetencjami i wiadomościami**; Grupowanie plików; Mechanizm szablonów, który umożliwia zmianę szaty graficznej strony głównej Biuletynu; **Wykonalność nadawania uprawnień** pracownikom do konkretnych wiadomości/działów; **Rozbudowany system** statystyki logowania, **Lista dostępnych darmowych programów** umożliwiających otwieranie załączonych w BIPie załączników; **Możliwość dowolnego konfigurowania** struktury menu z podmiotowego do przedmiotowego oraz elementów na stronie oraz zarządzania strukturą menu z podmiotowego do przedmiotowego; **Konta poczty elektronicznej** dla pracowników Urzędu, **Archiwizacja** zgromadzonych danych w bazie BIP; **Skaner antywirusowy** na serwerze, na którym osadzony jest BIP; **Kodowanie procesu logowania** zarówno na stronie jak i w panelu administracyjnym zapobiegające potencjalnemu przechwyceniu hasła;

I wiele innych.....



Najważniejsze elementy Biuletynu Informacji Publicznej opracowanego przez firmę PROINFO:

MENU PRZEDMIOTOWE

Dostosowane terminologią do pojęć ogólnie znanych obywatelom.
Menu zostało opracowane pod kątem każdego typu JST (gmina wiejska, miejska, powiat);

MENU PODMIOTOWE

Odnoszące się do samej jednostki samorządu terytorialnego. W nim znajduje się opisana pełna struktura JST, opis kompetencji, spis załatwianych spraw, zestawy aktów prawnych (uchwały, zarządzenia, protokoły), oferty inwestycyjne, przetargowe i inne;

MODUŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Przejrzysta lista publikowanych ogłoszeń o zamówieniu bądź przetargu publicznym;

MODUŁ REDAKTORZY STRONY

Lista podmiotów udostępniających informacje oraz osoby odpowiedzialne za treść informacji;

MODUŁ SPRAWY UŻYTKOWNIKÓW

Pracownik urzędu ma możliwość wprowadzenia stanu sprawy danego petenta.
Petent w każdej chwili może sprawdzić, wchodząc na strony BIP Urzędu, stan swojej sprawy.
Jest także możliwość powiadamianie petenta e-mailem (jeśli go podał przy dodawaniu sprawy) o zmianie stanu sprawy;

MODUŁ WYSZUKUJĄCY

Daje sposobność do sprawnego odnalezienia pożądaných przez obywatela dokumentów zawierających interesujące wyrazy bądź wyrażenia;

PANEL ADMINISTRACYJNY

Pozwalający na łatwe zarządzanie załączanymi plikami (dokumentami), całą strukturą menu podmiotowego i przedmiotowego, uprawnieniami osób wprowadzających dane do BIP, dodawanie dodatkowych modułów;

REJESTR ZMIAN

Realizuje zasadę tzw. transparentności, przejrzystości wprowadzanych danych, odnotowuje wszelkie zmiany treści w publikacji;



Strona Biuletynu Informacji Publicznej musi być wykonana w zgodzie z rozporządzeniem w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
Ze względu na jego szczególny charakter warto zawierzyć doświadczonej i sprawdzonej firmie.
Zapewniamy wszelkie niezbędne działania serwisowe oraz administracyjne związane z prowadzeniem serwisu.



Usługi Informatyczne **PROINFO**

95-035 Ozorków, ul. Kard. Wyszyńskiego 28

tel. 42 277-14-55; tel./fax. 42 718-36-37

e-mail: proinfo@proinfo.com.pl

www.proinfo.com.pl